

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 49 «Чебурашка» Малышевского муниципального округа

ПРИКАЗ

21 января 2026 года

№ 26/од

**О создании родительского контроля за организацией питания
воспитанников в МАДОУ МДС 49 на 2026 год**

На основании Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией питания детей в образовательных организациях» от 18.05.2020, положения родительского контроля за организацией питания воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать родительский контроль за организацией питания воспитанников.
2. Утвердить положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников (приложение 1).
3. Утвердить План мероприятий родительского контроля организации питания воспитанников (приложение 2).
4. Утвердить график родительского контроля организации питания воспитанников (приложение 3).
5. Членам родительского контроля за организацией питания воспитанников осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденными документами.
6. Русьяновой Е.Б. - ответственной за организацию питания разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и информационных стендах общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников.
7. Старшему воспитателю Захаровой Т.Е. разместить Положение на официальном сайте сети Интернет.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МДС 49



С.Н. Чернышова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 49
"Чебурашка" Малышевского муниципального округа

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Общего собрания
работников МАДОУ МДС 49

Захарова А.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ МДС 49

Чернышова С.Н

Приказ № 26/од от 21.01.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией питания воспитанников
МАДОУ МДС 49**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 49 "Чебурашка" Малышевского муниципального округа (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

2.1. Заявка на проведение родительского контроля за организацией питания воспитанников подается на имя руководителя учреждения в письменной форме (бумажной или электронной). Заявка должна содержать сведения:

- ФИО заявителя, количество заявителей;
- дата и время организации контроля;
- контактный телефон.

В случае возникновения изменений в дате и времени организации контроля, руководителя оповещают заранее.

2.2. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в Учреждении, в том числе доступа родителей (законных представителей) воспитанников в группы осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).

2.3. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.4. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.5. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.2.2 настоящего Положения.

2.6. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. (Приложение 2).

2.7. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 3). Протоколы/акты сдаются для хранения заведующему. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4). Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.8. Итоги проверок обсуждаются на общих собраниях ДОУ, групповых родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения.

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. В состав Комиссии входят не менее трех родителей (законных представителей) воспитанников и не менее двух представителей от администрации Учреждения. Обязательным требованием является участия в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания воспитанников.

3.2. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- гласности.

3.3. Членом родительского контроля может быть любой родитель (законный представитель) подавший заявление в установленной форме о включение его в состав родительского контроля.

3.4. Члены родительского контроля осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях шеф - повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- задавать ответственному по питанию и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенции и в пределах полномочий;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда из меню текущего дня заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

3.6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.7. Члены родительского комитета во время своей работы не имеют права:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- приходить с контролем вне утвержденного графика;
- производить фото- и видеоматериалы содержащую информацию поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 года, № 152 ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

3.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников;
- приказ заведующего об утверждении положения;
- приказ о создании/ составе комиссии родительского контроля за организацией питания воспитанников;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;
- протоколы/акты по контролю за организацией питания воспитанников;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами комиссии.
- 5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 2
К приказу № 26 от 21.01.2026

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 49
"Чебурашка" Малышевского муниципального округа

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ОСР
МАДОУ МДС 49

_____ Захарова А.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ МДС 49

_____ Чернышова С.Н.
Приказ № 26 от 21.01.2026

ПЛАН

мероприятий родительского контроля за организацией питания

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формирования навыков правильного питания.

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания воспитанников;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока детского сада;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение членов родительского контроля	до 01.02.	Родители, (законные представители) воспитанников, ст. воспитатель
2. Организационные совещания родительского контроля	По мере необходимости	Заведующий, ответственный по питанию, представители Родительского контроля
3. Осуществление контроля за организацией питания воспитанников	Ежеквартально	Заведующий, ответственный по питанию, представители Родительского контроля

4. Оформление стендов: «Информация по питанию», размещение информации по питанию на сайте учреждения	ежемесячно	
5. Отчет о работе родительского контроля за год	декабрь	Члены Родительского контроля

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для педагогов по темам: «Организация процесса питания и сервировки стола в ДОУ», «Здоровое питание - здоровый ребенок». Ведение рубрики на госадресе учреждения - «Здоровье для каждого»!	В течение года	Ответственный по питанию, ст. воспитатель, медсестра
2. Создание и сопровождение страницы сайта «Организация питания в ДОУ», оформление информационного стенда для участников образовательных отношений	В течение года	Ответственный по питанию, ст. воспитатель, медсестра

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение инвентаризаций помещений пищеблока	Один раз в год	Заведующий хозяйством

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение бесед по темам: «Культура приема пищи», «Острые кишечные заболевания и их профилактика», «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок », «Что мы едим?», «Вредные продукты».	В течение года	Ответственный по питанию, ст. воспитатель, медсестра
2. Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	В течение года	ст. воспитатель

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Выступления на родительских собраниях по темам: «Совместная работа семьи и ДОУ по формированию здорового питания у дошкольников», «Острые кишечные заболевания и их профилактика», «Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания», «Личная гигиена ребенка»	В течение года	ст. воспитатель, медсестра

Приложение 3
К приказу № 26 от 21.01.2026

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 49
"Чебурашка" Малышевского муниципального округа

ГРАФИК мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	февраль		
2	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	май		
3	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	август		
4	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	ноябрь		