

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 49
"Чебурашка" Малышевского муниципального округа

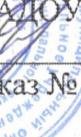
СОГЛАСОВАНО:

Председатель ОСР
МАДОУ МДС 49

 Захарова А.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ МДС 49

 Чернышева С.Н
Приказ № 26/од от 21.01.2026



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией питания воспитанников
МАДОУ МДС 49**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 49 "Чебурашка" Малышевского муниципального округа (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганда основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

2.1. Заявка на проведение родительского контроля за организацией питания воспитанников подается на имя руководителя учреждения в письменной форме (бумажной или электронной). Заявка должна содержать сведения:

- ФИО заявителя, количество заявителей;
- дата и время организации контроля;

- контактный телефон.

В случае возникновения изменений в дате и времени организации контроля, руководителя оповещают заранее.

2.2. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в Учреждении, в том числе доступа родителей (законных представителей) воспитанников в группы осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).

2.3. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.4. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.5. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее – План (график) мероприятий) (Приложение1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.2.3 настоящего Положения.

2.6. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 2,3). Протоколы/акты сдаются для хранения заведующему. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4). Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.8. Итоги проверок обсуждаются на общих собраниях ДОУ, групповых родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения.

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. В состав Комиссии входят не менее трех родителей (законных представителей) воспитанников и не менее двух представителей от администрации Учреждения. Обязательным требованием является участия в ней назначенного заведующим ответственного за организацией питания воспитанников.

3.2. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;

— гласности.

3.3. Членом родительского контроля может быть любой родитель (законный представитель) подавший заявление в установленной форме о включение его в состав родительского контроля.

3.4. Члены родительского контроля осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях шеф - повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- задавать ответственному по питанию и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенции и в пределах полномочий;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда из меню текущего дня заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

3.6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.7. Члены родительского комитета во время своей работы не имеют права:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- приходить с контролем вне утвержденного графика;
- производить фото- и видеоматериалы содержащую информацию поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 года, № 152 ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

3.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников;
- приказ заведующего об утверждении положения;
- приказ о создании/ составе комиссии родительского контроля за организацией питания воспитанников;

- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;
- протоколы/акты по контролю за организацией питания воспитанников;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами комиссии.
- 5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 49
"Чебурашка" Малышевского муниципального округа

ПЛАН (ГРАФИК) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	февраль		
2	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	май		
3	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	август		
4	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	ноябрь		

Приложение 2

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 49
"Чебурашка" Малышевского муниципального округа

Протокол № _____
заседания родительского контроля за организацией питания воспитанников

Начало собрания _____

Окончание собрания _____

Присутствовало _____ человек.

Повестка дня: _____

По вопросу повестки дня слушали: _____

По вопросу повестки дня голосовали: _____

По вопросу повестки дня постановили: _____

Члены родительского контроля: _____ / _____ (ФИО/подпись)
_____ / _____ (ФИО/подпись)
_____ / _____ (ФИО/подпись)

Приложение 3

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 49
"Чебурашка" Малышевского муниципального округа

Акт № _____
проведения родительского контроля за организацией питания воспитанников

« _____ » _____ 2026 г.

Родительский контроль в составе: _____

Проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания: _____ или
В ходе проверки замечаний не выявлено _____

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Члены родительского контроля: _____ / _____ (ФИО/подпись)
_____ / _____ (ФИО/подпись)
_____ / _____ (ФИО/подпись)

Приложение 4**Журнал посещения родительского контроля**

№ п/п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников	Краткое содержание проведенного мероприятия

Приложение 5**Форма оценочного листа**

Дата проведения проверки: «_____» 2026г.

Группа проводившая проверку:

- 1) Имеется ли в детском саду меню? ДА/НЕТ
- 2) Вывешено ли циклическое меню для ознакомления родителей? ДА/НЕТ
- 3) Вывешено ли ежедневное меню для ознакомления родителей? ДА/НЕТ
- 4) В меню отсутствуют повторы блюд? ДА/НЕТ
- 5) В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты? ДА/НЕТ
- 6) Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приема пищи режиму функционирования детского сада? ДА/НЕТ
- 7) Есть ли в детском саду приказ о создании и порядке бракеражной комиссии? ДА/НЕТ
- 8) От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? ДА/НЕТ
- 9) Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии? ДА/НЕТ
- 10) Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья? ДА/НЕТ
- 11) Проводится ли уборка помещений после каждого прием пищи? ДА/НЕТ
- 12) Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? ДА/НЕТ
- 13) Обнаруживались ли в помещении для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? ДА/НЕТ
- 14) Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? ДА/НЕТ
- 15) Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? ДА/НЕТ
- 16) Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? ДА/НЕТ
- 17) Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи? ДА/НЕТ
- 18) Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд? ДА/НЕТ
- 19) Проводится ли информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании? ДА/НЕТ