

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 49 «Чебурашка» Малышевского городского округа



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МДС № 49

И.Н. Турова И.Н. Турова

Приказ от 28.05.2020 № 54/од

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 49 «Чебурашка»
Малышевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 49 «Чебурашка» Малышевского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативно-правовыми актами детского сада, настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений в Комиссию по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 49 «Чебурашка» Малышевского городского округа (далее – Детский сад), касающихся противодействия коррупции;

2) координация взаимодействия в Детском саду с представителями гражданского общества, общественными объединениями по вопросам

противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством с целью профилактики и предотвращения коррупционных проявлений;

- 3) рассмотрение случаев проявления коррупции работниками Детского сада;
- 4) информирование граждан о проводимой детским садом работе в сфере противодействия коррупции.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

- 1) разработка рекомендаций по совершенствованию правовых актов детского сада в сфере противодействия коррупции;
- 2) разработка мер, направленных на противодействие коррупции в детском саду, а также устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- 3) разработка рекомендаций по организации мероприятий в части просвещения граждан, работников детского сада в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупции, а также навыков антикоррупционного поведения при исполнении служебных (должностных) обязанностей;
- 4) организация разработки, предварительное рассмотрение и одобрение мероприятий плана работы детским садом по противодействию коррупции, а также контроль за их реализацией, включая организацию проведения мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции в детском саду, заслушивание отчета заведующего детским садом;
- 5) организация подготовки проектов правовых актов Детского сада, содержащих положения, направленные на противодействие коррупции в детском саду, и их рассмотрение;
- 6) анализ деятельности детского сада в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной СМИ, протестов, представлений, предписаний государственных органов;
- 7) содействие развитию общественного контроля за реализацией плана работы детского сада по противодействию коррупции;
- 8) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом детского сада.

4.2. Председателем Комиссии является заведующий детским садом, который осуществляет руководство деятельностью Комиссии и ведет ее заседания. В период отсутствия председателя Комиссии или по его поручению указанные

полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Состав Комиссии формируется из руководителя, педагогических работников, ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, представителей родительской общественности.

4.4. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

4.5. По решению председателя Комиссии на заседания Комиссии могут быть приглашены представители прокуратуры с правом дачи заключений по рассматриваемым вопросам.

5. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается ее председателем.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Внеочередные заседания Комиссии могут проводиться по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии по согласованию с председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии могут быть открытыми, закрытыми, расширенными. Характер проведения заседания определяет председатель Комиссии, исходя из рассматриваемых вопросов.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.5. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

Лица, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные необходимые документы.

Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.7. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц, организаций.

5.8. Для реализации решений Комиссии могут приниматься приказы Детского сада, а также указания по исполнению решений Комиссии.

5.9. Председатель Комиссии:

- 1) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
- 2) утверждает повестку очередного заседания Комиссии;
- 3) дает поручения членам Комиссии;

5.10. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;

2) информирует членов Комиссии, экспертов, иных заинтересованных и привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания;

4) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

5) организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

5.11. По решению председателя Комиссии информация неконфиденциального характера о результатах заседания Комиссии может размещаться на сайте Детского сада.