

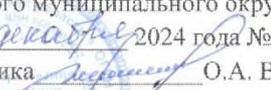
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600628450 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2025 за ГРН 2256600336540



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:
приказом Отдела
образования администрации
Мальшевского муниципального округа
от « 25 » декабря 2024 года № 310/од
И.о. начальника  О.А. Волгина



Рассмотрено
Наблюдательным советом
МАДОУ МДС № 49
Протокол от 24.12.2024 № 19

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 49 «Чебурашка» Мальшевского муниципального округа
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49 «Чебурашка» Малышевского муниципального округа, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании постановления главы Малышевского городского округа от 11.09.2014 № 666-ПГ «О создании муниципальных автономных (бюджетных) образовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных казенных учреждений» путем изменения типа существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Малышевского детского сада общеразвивающего вида № 49 «Чебурашка».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49 «Чебурашка» Малышевского муниципального округа.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ МДС № 49.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.5. Организационно- правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: автономное.

1.7. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.8. Форма собственности учреждения: муниципальная.

1.9. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 624286, Свердловская область, поселок городского типа Малышева, улица Свободы, дом 11.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Малышевский муниципальный округ в лице администрации Малышевского муниципального округа. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Отдел образования администрации Малышевского муниципального округа (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя (юридический): 624286, Свердловская область, поселок городского типа Малышева, улица Пионерская, дом 27.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Финансовом отделе администрации Малышевского муниципального округа и (или) в территориальных органах федерального казначейства, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства.

1.12. Учреждение имеет печати установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно- коммуникационной сети «Интернет».

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Малышевским муниципальным округом средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, если денежные средства выделены в полном объеме. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Малышевского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, юридические действия с момента его государственной регистрации.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью, и действует бессрочно.

1.17. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Малышевского муниципального округа. Контроль выполнения муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством и правовыми актами муниципального образования Малышевского муниципального округа, Учредителя.

1.19. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.20. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

1.21. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.22. Учреждение обладает автономией, самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

1.23. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.24. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в целях выполнения, стоящих перед ним задач.

1.25. Учреждение самостоятельно в:

- формировании своей структуры и может иметь различные структурные подразделения. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения;

- осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

1.26. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанников и работников при осуществлении образовательной деятельности;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, качество образования своих воспитанников;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.27. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав;
- свидетельство о государственной регистрации;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская, статистическая отчетность;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

1.28. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.29. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим Уставом.

1.30. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.31. Контроль деятельности Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Учредителя, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

2. Предмет, цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Дошкольное образование в Учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Уровень образования – дошкольное образование.

Вид деятельности Учреждения – предоставление дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности Учреждения является реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи,

общества и государства; присмотр и уход, обеспечение охраны, укрепление здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.3. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (основная общеобразовательная программа дошкольного образования).

В свою очередь Учреждением могут быть реализованы при наличии соответствующих условий дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (художественной, физкультурно - спортивной, социально – педагогической, технической, естественнонаучной и др.).

Могут быть организованы группы комбинированной и компенсирующей направленности.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, включенных в реестр примерных основных образовательных по результатам экспертизы.

2.5. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.7. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

б) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев при наличии соответствующих условий до прекращения образовательных отношений.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями, которые совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий,

телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.3. Порядок комплектования Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и производится в соответствии с «Порядком учета детей, подлежащих обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом Отдела образования администрации Малышевского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет, и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», в том числе в электронном виде.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.4. В целях материальной поддержки воспитания, обучения и развития детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Компенсационная плата производится в размерах и порядке, установленном постановлением Правительства Свердловской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении. Родитель (законный представитель) обязан информировать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими Учреждение, родительская плата не взимается.

3.5. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

3.6. В Учреждении могут функционировать:

- группы общеразвивающей направленности: для детей от 2 месяцев до 1 года, от 1 года до 3 лет, для детей от 3 лет до окончания образовательных отношений;
- группы комбинированной направленности для детей от 2 месяцев до окончания образовательных отношений;
- группы компенсирующей направленности для детей от 2 месяцев до окончания образовательных отношений.

3.7. Количество групп в Учреждении определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

3.8. Комплектование групп воспитанников в Учреждение осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года при комплектовании на новый учебный год. При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

3.9. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из возможностей бюджетного финансирования Учреждения.

Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными: суббота и воскресенье, нерабочими днями являются праздничные дни. Часы работы с 7.00 до 19.00 часов.

3.10. Режим образовательной деятельности. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 августа.

3.11. Учреждение может оказывать платные образовательные и иные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Малышевского муниципального округа и осуществляются за счет средств родителей (законных представителей).

3.12. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах в МАДОУ МДС № 49.

3.13. Учреждение может оказывать следующие платные услуги:

3.13.1. Сдача в аренду помещений, оборудования без права выкупа имущества Учреждения по согласованию с Собственником.

3.13.2. Образовательные услуги:

- изучение дополнительных программ сверх часов, предусмотренной образовательной программой дошкольного образования Учреждения (обучение игре на музыкальных инструментах, вокальное эстрадное пение и другие);

- работа различных студий, групп, школ, кружков по направленностям художественной, технической, социально – педагогической, физкультурно – спортивной, по развитию, обучению или приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, раннему изучению иностранного языка, детское эстрадное пение, танцы, хореография, логоритмика, спортивные секции, рукоделие, изодетельность, оздоровительные секции, обучение скорочтению и другое;

- психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в школе и адаптации детей к условиям школьной жизни (групповая образовательная деятельность детей с учителем - логопедом, подготовка к обучению грамоте, развитие творческого воображения, подготовка руки к письму и другое);

- консультации учителя-логопеда родителям (законным представителям) детей, посещающих группы общеразвивающей направленности Учреждения и детей, находящихся вне сферы дошкольного образования;

- индивидуальная или групповая образовательная деятельность учителя-логопеда с детьми, посещающими группы Учреждения или детей, находящимися вне сферы дошкольного образования;

- гувернерская служба Учреждения;

- домашнее обучение.

3.13.3. Организационные услуги:

- организация и проведение в Учреждении семинаров, практикумов, конференций;

- организация профилактических мероприятий;

- производство и реализация продукции, работ и услуг, изготовленных педагогическими работниками Учреждения в ходе профессиональной деятельности;

- производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.);

- группа кратковременного пребывания, выходного или продлённого дня (без реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения). В группах обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у детей практических ориентированных навыков.

3.13.4. Культурно – досуговые:

- организация театральных и цирковых представлений профессиональных коллективов в Учреждении, проведение праздника, развлечения в честь Дня рождения ребёнка;
- организация досуга для населения работниками Учреждения (праздники, развлечения, дискотеки, лектории, театр, концертная деятельность и др.) вне территории Учреждения.

3.13.5. Оказание платной оздоровительной услуги: кислородный коктейль.

3.13.6. Непредпринимательская деятельность, служащая достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:

- производство и реализация продукции, работ и услуг, изготовленных педагогическими работниками Учреждения в ходе профессиональной деятельности, в том числе выращивания и реализации цветов, овощей, картофеля и рассады на садовом участке;
- производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.).

3.13.7. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается приказом заведующего.

3.13.8. Доходы от приносящей доход деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

Приносящая доход деятельность может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.13.9. Реализация платных услуг осуществляется при условии:

- нормативно-правового обеспечения деятельности Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
- наличие договора с потребителем, включающего характер услуг, размер и условия оплаты, сроки, права заказчика;
- наличия трудовых соглашений со специалистами на выполнение дополнительных платных образовательных услуг;
- соблюдения безопасных условий образовательного процесса;
- материально-технического и дидактического обеспечения дополнительных платных образовательных услуг;
- наличия механизма поступления и расходования денежных средств.

3.13.10. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные образовательные услуги, освобождать от уплаты полностью. Учреждение самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается приказом заведующего. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных образовательных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Организация охраны здоровья и питания воспитанников

4.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.2. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима дня и образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

4.3. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

4.4. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.4.1. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.5. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при условии заключения договора (контракта) между Учреждением и торгующей организацией, подписание которого является обязательным для обеих сторон, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Учреждении.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

4.5.1. Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

4.5.2. Контроль качества питания возлагается на заведующего Учреждением и медицинский персонал органа здравоохранения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме в Учреждение.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Воспитаннику Учреждения предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- транспортное обеспечение;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями воспитанников;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. В целях защиты прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением следующих случаев: имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, оказанию первой помощи;
- соблюдать Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой,

национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.14. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

5.15. Права, обязанности и ответственность педагогических, а также инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.16. При приеме на работу (до подписания трудового договора) заведующий Учреждения берет с принимаемого работника письменное согласие на обработку его персональных данных: фамилия, имя, отчество; информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; год, месяц и дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность; место жительства; абонентские номера телефонов, включая домашний и сотовый; семейное положение, сведения о составе семьи; отношение к воинской обязанности, воинское звание, военный билет; участие в боевых действиях, в том числе на территории других государств; сведения об образовании; трудовая книжка, сведения, содержащиеся в ней; индивидуальный налоговый номер; номер свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о доходах с указанием источника и размера; табельный номер; номер лицевого счета, карты для перечислений заработной платы; сведения о наличии инвалидности; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о наградах и знаках отличия.

Согласие вступает в силу со дня подписания заявления и действует до дня отзыва в письменной форме или 75 лет с момента подписания согласия. Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления работника.

5.17. Общий порядок привлечения педагогического и иного работника к дисциплинарной ответственности определен Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.19. Право на занятие должностей, предусмотренных в п. 5.18, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Отделом по управлению имуществом администрации Малышевского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

6.4. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов главы Малышевского муниципального округа.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.6.1. Использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, указаниями Учредителя.

6.6.2. Эффективно использовать имущество.

6.6.3. Обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества.

6.6.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.6.5. Производить капитальный и текущий ремонты имущества. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Малышевского муниципального округа.

6.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника лишь с согласия Учредителя с учетом рекомендаций Наблюдательного совета.

6.8. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- средства бюджета Малышевского муниципального округа на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- доходы от оказания платных услуг;
- доходы от собственности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.11. Учреждение обязано:

6.11.1. Предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу).

6.11.2. Представлять сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, представляются ежемесячно).

6.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.13. В случаях, определенных федеральными законами, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

6.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение, и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством.

6.15. Учреждение самостоятельно устанавливает и утверждает плату за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц сверх муниципального задания.

6.16. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.17. Муниципальное задание для Учреждения устанавливается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

6.18. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

6.19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Малышевского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.21. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения перечисляются на лицевые счета, открытые Учреждением в Финансовом отделе администрации Малышевского муниципального округа.

6.22. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом администрации Малышевского муниципального округа.

6.23. Учреждение строит свои отношения с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, администрацией Малышевского муниципального округа, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Малышевского муниципального округа, настоящему Уставу.

6.24. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из местного бюджета в виде субсидий, а также собственных средств;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем и администрацией Малышевского муниципального округа в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы и открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать заведующих, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

6.25. Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя;
- использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения заведующему.

6.26. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

6.26.1. Представлять на рассмотрение Наблюдательного совета предложения, сведения и документы в установленном порядке.

6.26.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности.

6.26.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

6.26.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности.

6.26.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.26.6. Осуществлять оперативный, бухгалтерский и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.26.7. Представлять Учредителю в установленные сроки и Наблюдательному совету отчетность, в составе включая баланс с приложениями и пояснительной запиской, с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрацией Малышевского муниципального округа и Учредителем.

6.26.8. Планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части деятельности, приносящей доход.

6.26.9. Выполнять задания Учредителя.

6.26.10. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера, установленного субъектом Российской Федерации работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.26.11. Представлять на рассмотрение Наблюдательному совету: проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Положение о закупке;

6.26.12. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов Учреждения:

- Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении заведующего Учреждением;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- Положение о закупках;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об исполнении закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя автономного учреждения и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.27. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

6.27.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.27.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

6.27.3. Заведующий в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет.

6.27.4. Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

6.28. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность заведующего, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.28.1. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.28.2. Заведующий уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность заведующего, его заместителей или членов Наблюдательного совета.

6.28.3. Экземпляр решения Наблюдательного совета об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

6.29. Учреждение осуществляет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством и представляет Отделу образования администрации Малышевского муниципального округа расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.30. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Единоличным исполнительным органом в Учреждении является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, Методический совет, Родительский комитет.

Они вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими нормативными актами.

7.4. В управлении Учреждения принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

К компетенции Учредителя относятся:

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- утверждение Устава организации (изменения и дополнения, вносимые в Устав);
- получение информации и осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- проведение экспертной оценки последствий заключения договора аренды имущества, переданного организации на праве оперативного управления, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития обучающихся, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты обучающихся;
- ходатайствует перед главой Малышевского муниципального округа о создании, реорганизации и ликвидации муниципального образовательного Учреждения, изменение ее типа;
- проведение аттестации заведующего;
- оказание Учреждению на безвозмездной основе консультативных и методических услуг в организации учебного, воспитательного процесса, по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Учреждения, подборе кадров и так далее;
- выполнение функции и полномочия главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств, формирует муниципальное задание, определяет порядок разработки плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласование программы развития образовательного Учреждения.

7.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием воспитанников в Учреждение;

- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.7. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет заведующий, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Учреждения. Заведующий проходит обязательную аттестацию.

Права и обязанности заведующего Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Договор (контракт) с заведующим Учреждения носит срочный характер и заключается на срок от 3 лет до 5 лет по соглашению сторон, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами. Основание прекращения трудового договора (контракта) с заведующим Учреждения определяется в самом трудовом договоре (контракте).

7.8. Право заведующего Учреждением:

- решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Учреждением в соответствии с действующим законодательством;
- действовать без доверенности от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- открывает лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, расписание занятий;
- производит прием и увольнение работников Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, распределяет нагрузку, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим вопросы оплаты труда;
- издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- осуществлять прием воспитанников в Учреждение;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Обязанности заведующего Учреждением:

- в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;
- осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;
- обеспечивать выполнение Муниципального задания Учреждения;
- отстранять от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к заведующему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя.

7.10. Компетенция заведующего в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании.

Компетенция заведующего Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, организует планирование его деятельности;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;
- учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми воспитанниками и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий воспитанников;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения занятий и других мероприятий с детьми;
- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- предоставляет отчет о результатах самообследования Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

7.11. Наблюдательный совет Учреждения:

В Учреждении по приказу Учредителя создается Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Конкретное количество членов Наблюдательного совета определяется Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении полномочий принимается Учредителем.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представители работников Учреждения не могут быть избраны председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

Наблюдательный совет действует на основании Положения о Наблюдательном совете Учреждения.

7.12. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Срок полномочий общего собрания работников – бессрочно.

Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием на каждом заседании избирается председатель и секретарь. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель, которого избирают большинством голосов. По инициативе членов Общего собрания работников (по вопросам управления Учреждением, входящим в компетенцию Общего собрания работников) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимаются с учетом мнения Общего собрания работников. Общее собрание работников Учреждения действует на основании Положения об Общем собрании работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относится рассмотрение вопросов:

- о заключении Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- вносит предложения по повышению качества деятельности Учреждения;

- обсуждает вопросы оплаты труда, принимает локальные акты, регламентирующие вопросы морального и материального стимулирования;

- выдвигает кандидатуры отдельных работников по выполнению обязательств уполномоченного лица по охране труда;

- о принятии иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом;

- о награждении работников.

Заслушивает:

- о выполнении соглашений, обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;

- о работе общественных комиссий.

Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

7.13. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

В состав Педагогического совета входят: заведующий и все педагогические работники (включая совместителей). С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены заведующий хозяйством, медсестра детской поликлиники, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, представители предприятий и организаций.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих.

По инициативе членов Педагогического совета (по вопросам управления Учреждением, входящим в компетенцию Педагогического совета) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Педагогического совета.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения педагогами Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие локальных нормативных актов;
- принятие Программы развития Учреждения, образовательной программы, планов работы и методических объединений, отчета о самообследовании;
- определяет приоритетные направления деятельности педагогического коллектива Учреждения, обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- обсуждает отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;
- обсуждает аналитические отчеты по результатам реализации образовательной программы Учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);
- подводит итоги образовательной деятельности Учреждения на основе анализа результатов достижений детей;
- о выдвижении кандидатур для участия в профессиональных конкурсах;
- избирать представителей в иные коллегиальные органы самоуправления, предусмотренные Уставом;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

Деятельность о Педагогическом совете регламентируется Положением о Педагогическом совете.

7.14. В целях создания условий по формированию и развитию эффективной системы педагогической деятельности коллектива и каждого конкретного педагога в решении цели и годовых задач действует Методический совет - коллегиальный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства деятельностью методической службы дошкольного образовательного учреждения.

Срок полномочий Методического совета – учебный год.

Задачами деятельности методического совета являются:

- определение приоритетных направлений развития методической работы педагогов;
- методическое обеспечение деятельности Учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, Положений и другой методической продукции.

Методический совет создается на базе Учреждения из числа опытных педагогов. Состав методического совета и план работы утверждается заведующим Учреждения.

7.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) создается Родительский комитет, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Деятельность Родительского комитета регулируется федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом, Положением о Родительском комитете.

Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) каждой группы. С правом решающего голоса в состав Родительского комитета входит представитель руководства Учреждения.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Родительский комитет принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его состава. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Срок полномочий Родительского комитета составляет один учебный год.

Компетенция Родительского комитета:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Родительский комитет может осуществлять помощь Учреждению:

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий за расходованием средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- заслушивать администрацию Учреждения о расходовании внебюджетных средств;
- избирать представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избирать представителей в иные коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом (при необходимости);
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);

- выражать обязательное к учёту мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- направлять обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

- обсуждать другие вопросы, предусмотренные данным и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования или ликвидации Учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Малышевского муниципального округа или по решению суда.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.7. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.2. Деятельность Учреждения регламентируется: приказами и распоряжениями заведующего Учреждения; должностными инструкциями; коллективным договором; положениями; инструкциями по охране труда и технике безопасности; правилами внутреннего трудового распорядка.

10. Внесение изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава утверждаются Учредителем, согласовываются Наблюдательным советом Учреждения и подлежат государственной регистрации.

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу со дня его государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

І прохито, пронумеровано,
скреплено печатью 31 (тридцать один)
лист (ов)

Зареєстрований
МАДЮУ МДС № 49 *Гурка* І.Н. Турона

