

Отчет  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 49 «Чебурашка» Малышевского городского округа  
на 2020-2022 годы  
(по состоянию на 01.01.2021)

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией                    | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)   | Сведения о ходе реализации мероприятия   |                             |
|--|---|--------------------------------------|--|--|-----------------------------|
|  |   |                                      |  | реализованные меры по устранению выявленных недостатков  | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы  |   |                                      |  |  |                             |
| Поддержка актуальности информации об образовательной организации на официальном сайте ОО                         | 1. Обновлять информацию и документы на сайте ОО в сроки, установленные законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений). | 09.01.2020-31.12.2020                | Чернышова С.Н., ответственный за размещение информации на официальном сайте;<br><br>Милютина С.В., старший воспитатель | Сайт учреждения обновляется на постоянной основе   | 15.06.2020                  |
| Наличие и доступность сведений о дистанционных способах обратной связи с получателями услуг, их функционирование | 1. Проинформировать родителей на родительских собраниях о разделах на сайте ОО: «Гостевая книга»; «Обратная связь»; «Часто задаваемые вопросы».   | 01.03.2020-31.03.2020                | 1. Милютина С.В., старший воспитатель  | На родительских собраниях были проинформированы родители о наличии на сайте учреждения данных разделов | 20.03.2020                  |
|  | 2. Обеспечить наличие на официальном сайте ОО информации о дистанционных  | 01.03.2020-31.03.2020                |  | На сайте учреждения размещена информация о   | 10.03.2020                  |

|   |  |                           |   |  |            |
|---|--|---------------------------|---|--|------------|
|   | способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг.   |                           |   | дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями и услуг  |            |
|   | 3. Создать на официальном сайте ОО:<br>- электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.);<br>- раздел «Часто задаваемые вопросы». | 01.03.2020-<br>31.03.2020 | 2-3. Чернышова С.Н., ответственный за размещение информации на официальном сайте;                                     | На сайте размещена форма для подачи электронного обращения, получение консультации и   | 20.03.2020 |
|   | 4. Обеспечить процесс сбора, обработки обращений и предложений, поступающих от получателей услуг через электронные сервисы официального сайта ОО.  | 09.01.2020-<br>31.12.2020 | 4. Турова И.Н., заведующий,<br><br>Милютин С.В., старший воспитатель  | На сайте на постоянной основе просматриваются обращения, поступающие от родителей  | 20.03.2020 |
| Популяризация официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте ОО | 1. Разместить на официальном сайте ОО:<br>- отчет по итогам НОК в 2019 году;<br>- план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году.                        | 15.01.2020                | Чернышова С.Н., ответственный за размещение информации на официальном сайте;<br><br>Милютин С.В., старший воспитатель | Отчет по итогам НОК в 2019 году и план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году размещены | 15.01.2020 |



|   |  |  |                                    |  |            |
|---|--|--|------------------------------------|--|------------|
|   | 2. Разместить банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта учреждения). | 03.02.2020                                     |                                    | Банер размещен с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта учреждения) | 20.01.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг                             |  |  |                                    |  |            |
| Оснащение и зонирование детских площадок для прогулок                     | 1. Провести высадку кустарников между прогулочными участками.  | 15.05.2020-31.05.2020<br>07.09.2020-30.09.2020 | Вундер А.А., заведующий хозяйством | Произведена подрезка и выкорчевка старых кустарнику между прогулочным и участками  | 25.05.2020 |
| Проблемы питания  | 1. Разработать и использовать несколько вариантов 10-ти дневного меню.   | 30.04.2020                                     | Косарева У.Д., бухгалтер           | Разработано три вида 10-дневного меню.   | 20.02.2020 |
|   | 2. Проводить анкетирование родителей по питанию детей в детском саду.  | 17.02.2020<br>15.08.2020                       |                                    | Было проведено анкетирование родителей по питанию детей в детском саду   | 14.05.2020 |
| Состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов | 1. Замена оконных блоков в музыкальном зале.<br>2. Замена дверей запасных выходов (балконы).   | 01.07.2021                                     | Турова И.Н., заведующий            |  |            |
| Образовательно-развивающие программы                                      | 1. Расширить спектр использования дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности.                               | 01.09.2020                                     | Милотина С.В., старший воспитатель | Разработана дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности   | 31.01.2020 |

|  |  |                            |  |                    |            |
|--|--|----------------------------|--|--------------------|------------|
|  |  |                            |  | «Разноцветный мир» |            |
| Благоустройство прилегающей территории     | 1. Провести работу по восстановлению целостности асфальтового покрытия на территории ОО.   | 01.09.2022                 | Турова И.Н., заведующий  |                    |            |
| Оснащение                                  | 1. Выполнение плана мероприятий по материально-техническому оснащению:<br>- обеспечение новыми играми и игрушками;<br>- обеспечение каждой группы ноутбуком;<br>- оснащение группы для детей младенческого возраста (до одного года);<br>- оснащение логопедического кабинета. | 09.01.2020-31.12.2022      | Турова И.Н., заведующий;<br><br>Вундер А.А., заведующий хозяйством |                    |            |
| Узкопрофильные специалисты                 | 1. Увеличение ставки учителя-логопеда.   | 01.09.2020                 | Турова И.Н., заведующий  | Ставка введена     | 01.09.2020 |
| Доступная среда для детей с ОВЗ            | 1. Обеспечение условий жизнедеятельности и образовательного процесса в соответствии с рекомендациями ПМПК.   | Ежегодно с 01.09. по 31.08 | Турова И.Н., заведующий  |                    |            |
| III. Доступность услуг для инвалидов       |  |                            |  |                    |            |
| Уровень доступности услуг для инвалидов    | 1. Проведение работ по оборудованию пандуса.<br><br>2. Приобретение сменных кресел-колясок.<br><br>3. Предусмотреть возможность оборудования специально санитарно-гигиенического помещения.  | 31.12.2022                 | Турова И.Н., заведующий  |                    |            |
| Условия доступности, позволяющие инвалидам | 1. Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и  | 31.12.2022                 | Турова И.Н., заведующий  |                    |            |



|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
| получать услуги наравне с другими  | зрительной информации.<br><br>2. Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.  |  |   |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы |  |  |   |  |  |
| Работа по повышению доброжелательности и вежливости работников   | 1. Выполнение Кодекса профессиональной этики педагогических работников.<br><br>2. Проведение методических мероприятий, направленных на развитие эмпатии, толерантности, коммуникативных качеств, речи.   | Постоянно<br><br>Ежегодно с 01.09.- 31.08.           | Милютин С.В.,<br>старший воспитатель                                    |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг  |  |  |   |  |  |
| Уровень удовлетворенности условиями оказания услуг   | 1. Принимать участие и проводить мероприятия, повышающие имидж учреждения.<br><br>2. Продолжить осуществление мониторинга мнений, оценки родителей (законных представителей) о качестве условий получения детьми дошкольного образования в ОО. | 09.01.2020-31.12.2022<br><br>Ежегодно 25.05.- 31.05. | Турова И.Н.,<br>заведующий,<br><br>Милютин С.В.,<br>старший воспитатель |  |  |
| Работа по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг                             | 1. Обеспечить высокий уровень проведения мероприятий для детей, родителей.<br><br>2. Обеспечить родителям возможность организации, анализа   | 09.01.2020-31.12.2022                                | Турова И.Н.,<br>заведующий,<br><br>Милютин С.В.,<br>старший воспитатель |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | мероприятий.<br><br>3. Обеспечить<br>своевременное<br>информирование о<br>проведении<br>мероприятий. |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

Заведующий



И.Н. Турова