

Отчет  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 49 «Чебурашка» Малышевского городского округа  
на 2020-2022 годы  
(за I полугодие 2020 года)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Поддержка актуальности информации об образовательной организации на официальном сайте ОО	1. Обновлять информацию и документы на сайте ОО в сроки, установленные законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений).	09.01.2020 - 31.12.2020	Чернышова С.Н., ответственный за размещение информации на официальном сайте;  Милютин С.В., старший воспитатель	Сайт учреждения обновляется на постоянной основе	15.06.2020
Наличие и доступность сведений о дистанционных способах обратной связи с получателями услуг, их функционирование	1. Проинформировать родителей на родительских собраниях о разделах на сайте ОО: «Гостевая книга»; «Обратная связь»; «Часто задаваемые вопросы».	01.03.2020 - 31.03.2020	1. Милютин С.В., старший воспитатель	На родительских собраниях были проинформированы родители о наличии на сайте учреждения данных разделов	20.03.2020

	2. Обеспечить наличие на официальном сайте ООО информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг.	01.03.2020 - 31.03.2020		На сайте учреждения размещена информация о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг	10.03.2020
	3. Создать на официальном сайте ООО: - электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - раздел «Часто задаваемые вопросы».	01.03.2020 - 31.03.2020	2-3. Чернышова С.Н., ответственный за размещение информации на официальном сайте;	На сайте размещена форма для подачи электронного обращения, получение консультации	20.03.2020
	4. Обеспечить процесс сбора, обработки обращений, предложений, поступающих от получателей услуг через электронные сервисы официального сайта ООО.	09.01.2020 - 31.12.2020	4. Турова И.Н., заведующий, Милюткина С.В., старший воспитатель	На сайте на постоянной основе просматриваются обращения, поступающие от родителей	20.03.2020
Популяризация официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте ООО	1. Разместить на официальном сайте ООО: - отчет по итогам НОК в 2019 году; - план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019	15.01.2020	Чернышова С.Н., ответственный за размещение информации на официальном сайте;  Милюткина С.В., старший воспитатель	Отчет по итогам НОК в 2019 году и план по устранению недостатков, выявленны	15.01.2020

	году.			х в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году размещены	
	2. Разместить банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта учреждения).	03.02.2020		Банер размещен с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта учреждения)	20.01.2020
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Оснащение и зонирование детских площадок для прогулок	1. Провести высадку кустарников между прогулочными участками.	15.05.2020 - 31.05.2020  07.09.2020 - 30.09.2020	Вундер А.А., заведующий хозяйством	Произведена на подрезка и выкорчевка старых кустарников у между прогулочными участками	25.05.2020
Проблемы питания	1. Разработать и использовать несколько вариантов 10-ти дневного меню.	30.04.2020	Косарева У.Д., бухгалтер	Разработано три вида 10-дневного меню.	20.02.2020
	2. Проводить анкетирование родителей по питанию детей в детском саду.	17.02.2020 15.08.2020		Было проведено анкетирование родителей по питанию детей в	14.05.2020

				детском саду	
Состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов	1. Замена оконных блоков в музыкальном зале. 2. Замена дверей запасных выходов (балконы).	01.07.2021	Турова И.Н., заведующий		
Образовательно-развивающие программы	1. Расширить спектр использования дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности.	01.09.2020	Милютин С.В., старший воспитатель		
Благоустройство прилегающей территории	1. Провести работу по восстановлению целостности асфальтового покрытия на территории ОО.	01.09.2022	Турова И.Н., заведующий		
Оснащение	1. Выполнение плана мероприятий по материально-техническому оснащению: - обеспечение новыми играми и игрушками; - обеспечение каждой группы ноутбуком; - оснащение группы для детей младенческого возраста (до одного года); - оснащение логопедического кабинета.	09.01.2020 - 31.12.2022	Турова И.Н., заведующий;  Вундер А.А., заведующий хозяйством		
Узкопрофильные специалисты	1. Увеличение ставки учителя-логопеда.	01.09.2020	Турова И.Н., заведующий		
Доступная среда для детей с ОВЗ	1. Обеспечение условий жизнедеятельности и образовательного процесса в соответствии с рекомендациями ПМПК.	Ежегодно с 01.09. по 31.08	Турова И.Н., заведующий		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Уровень доступности услуг для инвалидов	1. Проведение работ по оборудованию пандуса.	31.12.2022	Турова И.Н., заведующий		

	<p>2. Приобретение сменных кресел-колясок.</p> <p>3. Предусмотреть возможность оборудования специально санитарно-гигиенического помещения.</p>				
Условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими	<p>1. Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.</p> <p>2. Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p>	31.12.2022	Турова И.Н., заведующий		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Работа по повышению доброжелательности и вежливости работников	<p>1. Выполнение Кодекса профессиональной этики педагогических работников.</p> <p>2. Проведение методических мероприятий, направленных на развитие эмпатии, толерантности, коммуникативных качеств, речи.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Ежегодно с 01.09.-31.08.</p>	Милотина С.В., старший воспитатель		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Уровень удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>1. Принимать участие и проводить мероприятия, повышающие имидж учреждения.</p> <p>2. Продолжить осуществление мониторинга мнений, оценки родителей</p>	<p>09.01.2020 - 31.12.2022</p> <p>Ежегодно 25.05.-31.05.</p>	<p>Турова И.Н., заведующий,</p> <p>Милотина С.В., старший воспитатель</p>		

	(законных представителей) о качестве условий получения детьми дошкольного образования в ОО.				
Работа по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг	<p>1. Обеспечить высокий уровень проведения мероприятий для детей, родителей.</p> <p>2. Обеспечить родителям возможность организации, анализа мероприятий.</p> <p>3. Обеспечить своевременное информирование о проведении мероприятий.</p>	09.01.2020 - 31.12.2022	Турова И.Н., заведующий,  Милюткина С.В., старший воспитатель		

Заведующий



И.Н. Турова