

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 49 «Чебурашка» Малышевского городского округа

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МДС № 49

И.Н. Турова

Приказ от 28.05.2020 № 55/од



Положение
о проведении периодической оценки коррупционных рисков
в целях выявления сфер деятельности Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Чебурашка»
Малышевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Чебурашка» Малышевского городского округа (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе ежегодно в IV квартале.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и

определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтоб совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «Карту коррупционных рисков», сводное описание возможных коррупционных рисков.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны (коррупционно опасные полномочия), считающиеся предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасными).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работникам при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении:

- 1) заведующий детским садом;
- 2) главный бухгалтер;
- 3) бухгалтер;
- 3) заведующий хозяйством;
- 4) старший воспитатель;
- 5) воспитатели;
- 6) повар.

Карта коррупционных рисков

Конкретные процессы и виды деятельности ДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией	Должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения	Вероятные формы осуществления коррупционных платежей
1	2	3
Прием в Учреждение	Заведующий	Деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление туристических путевок, строительство дома и др.)
Перевод воспитанников внутри образовательной организации и между образовательными организациями	Заведующий	
Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности, получение пожертвований на нужды Учреждения, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий, Главный бухгалтер, Воспитатель	
Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в детском саду в ущерб иным детям	Воспитатель	
Прием работников в Учреждение	Заведующий	
Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	Заведующий, Главный бухгалтер, Старший воспитатель, Воспитатель, Завхоз, Кладовщик, Повар	
Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий, Главный бухгалтер, Бухгалтер, Старший воспитатель	

Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)	Заведующий, Главный бухгалтер, Бухгалтер, Старший воспитатель	Деньги (в т.ч. «откат») ценные бумаги, имущество, услуги
Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица - члены семьи Заведующего, Главного бухгалтера, Бухгалтера, Старшего воспитателя, Завхоза, и др.	Деньги, имущество, услуги