

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 49 «Чебурашка» Малышевского городского округа

## П Р И К А З

18 ноября 2021 года

№ 151/од

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад № 49 «Чебурашка»  
Малышевского городского округа  
на 2022-2023 годы**

В целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 49 «Чебурашка» Малышевского городского округа

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 49 «Чебурашка» Малышевского городского округа на 2022-2023 годы (далее – План).
2. К реализации Плана приступить с 01.01.2022.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.Н. Турова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МДС № 49

*И.Н. Турова*

Приказ от 18.11.2021 № 151/од



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 49 «Чебурашка»**  
**Малышевского городского округа**  
**на 2022-2023 годы**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции: <ul style="list-style-type: none"><li>• на совещаниях при заведующем;</li><li>• на общих собраниях трудового коллектива;</li><li>• на заседаниях Родительских комитетов;</li><li>• на Педагогических советах;</li><li>• на Родительских собраниях.</li></ul>	Январь-декабрь	Заведующий
1.3. Приведение локальных нормативных актов МАДОУ МДС № 49 в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
1.4. Корректировка должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь	Инспектор по кадрам
1.5. Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции	Январь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
<b>2. Повышение эффективности управления в целях предупреждения коррупции в МАДОУ МДС № 49</b>		
2.1. Предоставление руководителем МАДОУ МДС № 49 в налоговую службу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Первый квартал года	Заведующий
2.2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.3. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Председатель закупочной комиссии

2.4. Осуществление контроля над распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Общее собрание работников
2.5. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Постоянно	Заведующий
2.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий
2.7. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий, - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям родителей (законных представителей) воспитанников.	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель
2.8. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Заведующий
2.9. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий
2.10. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
2.11. Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет-сайта позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Ответственные за ведение сайта
2.12. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий
2.13. Размещение на сайте МАДОУ МДС № 49 ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	Май	Ответственный за ведение сайта
<b>3. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ МДС № 49 в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.	В течение года	Заведующий
3.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой МАДОУ МДС № 49 по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий
3.3. Организация и проведение инвентаризации имущества МАДОУ МДС № 49 по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заведующий хозяйством
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ МДС № 49 и их родителей</b>		
4.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Старший воспитатель

4.2. Размещение информации на сайте ДООУ	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.3. Изготовление памяток для родителей («Что такое коррупция», «Куда сообщить о фактах коррупции» и т.п.)	Февраль	Воспитатели детского сада
4.4. Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
<b>5. Взаимодействие МАДОУ МДС № 49 и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждении	В течение года	Заведующий
5.2. Обеспечение наличия в учреждении информационного стенда для родителей	В течение года	Заведующий
5.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май, октябрь	Старший воспитатель
5.4. Размещение на сайте учреждения ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о проведении самообследования	Февраль, август	Ответственный за ведение сайта
5.5. Обеспечение функционирования сайта детского сада, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности детского сада, правил приема в учреждение. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в учреждении.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
5.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий