

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МАДОУ МДС № 49
 И.Н. Турова
 Приказ от 28.12.2019 № 108/од



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 49 «Чебурашка»
Малышевского городского округа
на 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении на работу	Заведующий
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: - на совещании при заведующем детским садом; - на общем собрании работников; - на заседании родительского комитета; - на педагогическом совете; - на родительском собрании.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов детского сада, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий
1.5.	Представление общественности отчета о результатах самообследования деятельности детского сада за предыдущий год	Апрель	Старший воспитатель
1.6.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования средств местного бюджета, областного бюджета, приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
1.7.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	В течение месяца с момента выявления	Заведующий

2. Взаимодействие детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников			
2.1.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель
2.2.	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников учреждения	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
2.3.	Обеспечение функционирования сайта детского сада, в соответствии с Федеральным законом, размещения в нем информации о деятельности детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2.4.	Выпуск информационных листов о вредном влиянии коррупции («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течение учебного года	Старший воспитатель
2.5.	Организация личных приемов заведующим детским садом родителей (законных представителей) по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение учебного года	Заведующий
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов	По мере поступления	Заведующий, старший воспитатель
2.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
3. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
3.1.	Разработка и утверждение локальных актов детского сада по противодействию коррупции в детском саду: - План антикоррупционного просвещения работников; - План мероприятий по противодействию коррупции; - Приказы.	Декабрь, январь и в течение года по мере необходимости	Заведующий
3.2.	Обновление информации на официальном сайте детского сада «Противодействие коррупции» по мере необходимости, в том числе «Антикоррупционное просвещение»	По мере поступления новой информации	Старший воспитатель
3.3.	Проведение совещания с подведением итогов проверки знаний педагогических работников правовой и организационной основы противодействия коррупции	Май	Заведующий
3.4.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в детском саду. Назначение и утверждение ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду	Январь	Заведующий
3.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала учета сообщений о совершении	В течение года	Ответственный за работу по

	коррупционных правонарушений работниками детского сада		профилактике коррупционных и иных правонарушений
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей)			
4.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - проведение общего собрания работников; - изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.).	Первая декада декабря	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.2.	Оказание консультативной помощи работникам детского сада по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	При поступлении на работу, при возникновении необходимости	Заведующий
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной организации, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	по мере поступления	Заведующий
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАДОУ МДС № 49	при выявлении фактов	Заведующий
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной организации	по установленным срокам	Заведующий