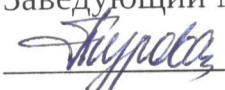


ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 2
от 02.11.2020

Утверждаю
Заведующий МАДОУ МДС № 49
 И.Н.Турова
Приказ № 127-од от 02.11.2020



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ МАДОУ МДС № 49

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте МАДОУ МДС № 49 (далее – Положение) регулирует деятельность логопедического пункта МАДОУ МДС № 49 (далее – Организация) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», уставом Организации, распоряжением Минпросвещения от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Логопедический пункт является структурным подразделением Организации, предназначен оказывать помощь воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательных программ.

1.5. Основными задачами логопедического пункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Организация работы логопедического пункта

2.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

2.2. При оснащении помещения логопедического пункта предусматривается рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий.

2.2.1. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

2.2.2. Зона коррекционно-развивающих занятий оборудуется приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей, мебелью для проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

2.3. Для осуществления логопедической помощи в штатное расписание Организации вводится должность учителя-логопеда.

2.4. Порядок оказания логопедической помощи в организации регулируется положением об оказании логопедической помощи в МАДОУ МДС № 49.