

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 49 «Чебурашка» Малышевского городского округа

ПРИКАЗ

16 декабря 2019 года

№ 92/од

**Об утверждении локальных актов по дополнительному образованию**

В целях реализации мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей подпрограммы 2 «Качество образования как основа благополучия» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», на основании решения Педагогического совета (протокол № 2 от 05.12.2019),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о дополнительном образовании воспитанников МАДОУ МДС № 49 (приложение № 1).

2. Назначить ответственным лицом, которое полномочно принимать и регистрировать заявления родителей (законных представителей), сделанные ими через личный кабинет заведующего И.Н. Турову.

3. Назначить ответственным за общие вопросы по организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам старшего воспитателя С.В. Милютину.

3. Утвердить форму договора с родителями (законными представителями) на зачисление ребенка на обучение по конкретной программе дополнительного образования, реализуемой в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования – ПФДО (приложение № 2).

4. Утвердить форму заявления на зачисление ребенка на обучение по конкретной программе дополнительного образования, реализуемой в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования – ПФДО (приложение № 3).

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МДС № 49



И.Н. Турова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ВОСПИТАННИКОВ  
МАДОУ МДС № 49**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании воспитанников МАДОУ МДС № 49 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства просвещения РФ от 5 сентября 2019 г. N 470

«О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о дополнительном образовании определяет основные цели, задачи и структуру дополнительной общеразвивающей программы, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы, порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительное образование – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в ДОУ осуществляется со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями, способностями;
- многообразие дополнительных общеразвивающих программ, удовлетворяющие интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в их освоении;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. Дошкольное образовательное учреждение организует реализацию дополнительного образования (объединений, кружков, секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).



1.7. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Данное Положение об организации дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.10. Программа составляется педагогическим работником. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим, старшим воспитателем.

## 2. Основные цели и задачи дополнительного образования

2.1. Основной целью программ дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства ДООУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого труда воспитанников;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

#### 2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

#### 2.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника ДООУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Занятия в кружках и секциях проводятся не менее одного раза в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Для оказания дополнительных услуг в ДООУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

3.3. В начале каждого учебного года во всех группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных бесплатных услуг, рекламная деятельность.

3.4. Запись в кружки и секции проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями). Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких кружках, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.5. Количество обучающихся в кружке, секции, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются МАДОУ МДС № 49 как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. Направленности деятельности кружков и секций определены Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.8. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе объединений (кружков, секций) в детском саду.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;



- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.9. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
- адрес и телефон Учредителя дошкольного образовательного учреждения.

3.10. Заведующий ДООУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы дошкольного образовательного учреждения.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, разработанная с учетом методических рекомендаций Минобразования РФ по проектированию дополнительных общеобразовательных программ.

3.11. Заведующий рассматривает и утверждает:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- расписание занятий;
- другие документы (должностные инструкции, списки, план контроля и т. д.)

3.12. Дополнительные бесплатные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Прием воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

3.13. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкально-физкультурном зале.

3.14. Комплектование кружков проводится педагогом дошкольного образовательного учреждения в течение 10 дней с начала нового учебного года.

3.15. Наполняемость групп в ДООУ для занятий по дополнительным общеразвивающим программам определяется в соответствии с видом дополнительной образовательной услуги, но не более 10-15 человек в группе.

3.16. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать основную образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.17. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми, по группам или индивидуально.

3.18. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.19. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;

- открытые занятия.

3.20. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Родительском комитете дошкольного образовательного учреждения.

3.21. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

#### **4. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

4.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники с 2 до 7 лет включительно.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в ДОУ предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ДОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.

4.6. Зачисление по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется приказом в течение учебного года.

4.7. Для зачисления ребенка на обучение по определенной программе дополнительного образования, родитель (законный представитель) оформляет заявление по установленной форме.

4.8. Для зачисления ребенка в спортивную секцию родители предоставляют:

- личное заявление на имя заведующего детским садом, в котором указываются: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения кружка, секции или студии.

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в медицинской карте ребенка.



## 5. Условия зачисления на обучение в рамках ПФДО

- 5.1. Для зачисления ребенка на обучение по конкретной программе дополнительного образования, реализуемой в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования – ПФДО, необходимо, чтобы у ребенка был оформлен сертификат дополнительного образования, который может быть оформлен при исполнении ребенку пяти лет, в порядке, установленном постановлением главы Малышевского городского округа.
- 5.2. В заявлении родителей (законных представителей) детей на дополнительное образование в рамках ПФДО обязательно указывается номер сертификата. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.
- 5.3. Приказом руководителя назначается должностное лицо, которое полномочно принимать и регистрировать заявления родителей (законных представителей), сделанные ими через личный кабинет.
- 5.4. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПФДО Малышевского городского округа, родители (законные представители) предоставляют в учреждение номер сертификата, о чем учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.
- 5.5. Перед принятием решения о зачислении, ответственное лицо в учреждении осуществляет проверку возможности использования сертификата для данного вида программ в информационной системе. Если использование представленного сертификата для получения дополнительного образования по выбранной программе допускается, то зачисление проходит в обычном порядке, по результатам заключения соответствующего договора об обучении. При этом, если сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования («денежный»), то от уполномоченного органа поступит информация об остатке средств обеспечения сертификата и проект договора, который подлежит заключить с родителями. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению.
- 5.6. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.
- 5.7. При завершении образовательных отношений с ребенком (по любому основанию, в том числе и по итогам успешного освоения программы), использующим для обучения сертификат дополнительного образования, учреждение в течение одного рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.
- 5.8. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

## **6. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы**

6.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для воспитанников ДОО обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом (методическом) совете ежегодно, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом (методическом) совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

## **7. Права и обязанности педагога дополнительного образования**

7.1. Педагог дополнительного образования в ДОО обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести таблицу и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников ДОО, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

7.2. Имеет право:

- осуществлять набор воспитанников для обучения;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

7.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников ДОО эмоциональными впечатлениями через разнообразные виды детской деятельности;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.



## 8. Контроль

8.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДООУ выполняется заведующим дошкольным образовательным учреждением и старшим воспитателем в соответствии с планом контрольной деятельности.

8.2. Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

8.3. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;
- оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе и по итогам контроля.

8.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

- выполнение программ, планов;
- лично-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

8.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

## 9. Документация и отчетность

9.1. Руководители объединений (кружков, секций, др.) ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы (согласованные и утвержденные);
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- отчеты о работе кружков, секций, творческих достижениях воспитанников.

9.2. Руководители кружков представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 2  
к приказу от 16.12.2019 № 92-од

Заведующему  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 49  
«Чебурашка» Малышевского городского округа  
И.Н.Туровой  
заявителя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении ребенка в объединение дополнительного образования

Прошу принять \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения, домашний адрес)

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

в \_\_\_\_\_ объединении

Ребёнок \_\_\_\_\_ (наименование объединения) \_\_\_\_\_ посещает \_\_\_\_\_ группу

(указывается №, наименование группы, которую посещает ребёнок)

НОМЕР СЕРТИФИКАТА ПФДО \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Родитель:

ФИО полностью \_\_\_\_\_



Место работы \_\_\_\_\_  
Служебный и домашний телефоны \_\_\_\_\_

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

По телефону (номер телефона) \_\_\_\_\_

По электронной почте (электронный адрес) \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения, Положением о дополнительном образовании, основными реализуемыми общеобразовательными программами ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие \_\_\_\_\_ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение 3  
к приказу от 16.12.2019 № 92-од

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением**  
**№ Детский сад № 49 «Чебурашка» Малышевского городского округа и родителями**  
**(законными представителями) ребенка.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49 «Чебурашка» Малышевского городского округа, именуемое в дальнейшем МАДОУ МДС № 49, в лице заведующего Туровой Ираиды Насибовны, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_ родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемых в дальнейшем Родители, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. МАДОУ МДС № 49 обязуется:**

1.1. На основании заявления Родителей зачислить ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в списки на обучение

по

программе

\_\_\_\_\_  
(наименование)

в

детское

объединение

\_\_\_\_\_  
(наименование)

1.2. Ознакомить Родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ МДС № 49, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми МАДОУ МДС № 49 в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования – ПФДО и другими документами, регламентирующими организацию дополнительного образования в учреждении.

1.3. Создать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников, не превышать допустимую нагрузку в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.4. Обеспечить в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы по избранной направленности.

1.5. Обеспечить оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств.

1.6. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных программ.

1.7. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, подтвержденной справкой медицинского учреждения или заявлением Родителей на выезд за пределы города по различным причинам (санаторно-курортное лечение, туристическая поездка и т.д.).

1.8. Отчисление учащегося из объединения производить приказом заведующего на основании заявления родителей (законных представителей).

1.9. Образовательные отношения прекращаются:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, повлекшего по вине родителей обучающегося его незаконное зачисление;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАДОУ МДС № 49, в том числе в случае ликвидации МАДОУ МДС № 49.

1.9. Оказывать квалифицированную педагогическую помощь Родителям в воспитании и дополнительном образовании ребенка.

## **II. Родители обязуются:**

2.1 направлять ребенка в учреждение в опрятном виде;

2.2 регулярно поддерживать связь с педагогом объединения;

2.3 оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей;

2.4 уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов; поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;

2.5 показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

2.6 нести материальную ответственность за порчу воспитанниками муниципального имущества в установленном законом порядке;

2.7 создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, получения образования, разумно организовывать режим и свободное время ребенка;

2.8 выполнять Устав МАДОУ МДС № 49 в части, касающейся их прав и обязанностей.

## **III. Родители имеют право:**

3.1 выбирать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, размещенную в информационной системе ПФДО, реализуемую в МАДОУ МДС № 49, педагога дополнительного образования;

3.2 защищать законные права и интересы обучающихся; обращаться к администрации МАДОУ МДС № 49 в целях защиты этих прав и интересов;

3.3 знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с творческими достижениями своих детей;



